

Stellenausschreibung

Anlehnung an die EG 11 TVöD-VKA | Voll- und Teilzeit | Stadtbahn Planungs- und Baugesellschaft mbH

Management-Referent*in (m/w/d)

Mit der Stadtbahn bekommt Kiel ein modernes und zukunftsfähiges, flexibles und komfortables Verkehrsmittel, das die Straßen entlastet und ein wichtiger Baustein der Mobilitätswende ist. Die Stadtbahn Planungs- und Baugesellschaft mbH (SPBG) steuert die Umsetzung des Prozesses zur Einführung der Stadtbahn. Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als Management-Referent*in (m/w/d). In dieser verantwortungsvollen Position gestalten Sie die Planung und Umsetzung eines modernen Stadtbahnsystems für die Landeshauptstadt Kiel maßgeblich mit.

Ihre Aufgaben

Als Management-Referent*in (m/w/d) unterstützen Sie die Geschäftsführung in strategischen, konzeptionellen und organisatorischen Fragestellungen. Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Erstellung von Analysen, Entscheidungsvorlagen und Beschlussunterlagen für die Geschäftsführung,
- Durchführung von Recherchen sowie Bewertung politischer, wirtschaftlicher und rechtlicher Rahmenbedingungen,
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen und Veranstaltungen einschließlich Protokollführung und Maßnahmenverfolgung,
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Berichten sowie weiteren Unterlagen,
- Unterstützung beim Vertragsmanagement sowie Vorbereitung von Verträgen und Angeboten,
- Mitwirkung beim Aufbau und der Weiterentwicklung der internen IT- und Digitalisierungsstrukturen,
- Koordination der Kommunikation zwischen Geschäftsführung, Fachbereichen, Behörden, Projektpartnern und externen Dienstleistern und
- Wahrnehmung einer zentralen Schnittstellenfunktion innerhalb der Gesellschaft.

Als Mitglied im Stab der Geschäftsführung tragen Sie maßgeblich dazu bei, fundierte Entscheidungen vorzubereiten und die erfolgreiche Steuerung des Stadtbahnprojekts sicherzustellen. Loyalität und Diskretion sind zudem für diese Stelle unabdingbar.

Ihr Profil

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH), vorzugsweise in den Bereichen Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung,
- idealerweise mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Führungsstab eines Unternehmens oder einer Gesellschaft, im Management-Support, in der Verwaltung oder der Büroorganisation,
- sehr gute Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen sowie eine ausgeprägte IT-Affinität, eine strukturierte, analytische und selbstständige Arbeitsweise,
- ein hohes Maß an Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke, Diskretion und Loyalität und Freude daran, komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten und unterschiedliche Interessen zu koordinieren.

Wir bieten

- eine unbefristete Beschäftigung,
- eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen,
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung,
- flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten und Teilzeitmodelle,
- betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen,
- betriebliche Mobilitätsförderung wie Zuschuss zum Fahrrad, oder ÖPNV-Ticket,
- betriebliche Gesundheitsförderung wie Hansefit,
- Carsharing und die Nutzung der Kieler Sprottenflotte für dienstliche Wege und
- die Möglichkeit, die Entwicklung eines der größten Infrastrukturprojekte Schleswig-Holsteins aktiv mitzugestalten.

Die Stelle wird vorbehaltlich der Bewertung der Tätigkeitsmerkmale der Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA zugeordnet und in Anlehnung an den TVöD vergütet. Grundlage hierfür sind die Anforderungen an eine abgeschlossene Hochschulbildung, eine besonders verantwortungsvolle Tätigkeit sowie die besondere Schwierigkeit, Bedeutung und das hohe Maß an Verantwortung der übertragenen Aufgaben.

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 11. September 2026** per Mail an bewerbung@stadtbahn-kiel.de ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne ebenfalls an diese E-Mailadresse. Informationen zur Stadtbahnplanung finden Sie unter www.kiel.de/stadtbahn